

Уважаемый участник Четвертой международной конференции «Информационные технологии для Новой школы!»

От лица организаторов приветствуем Вас на нашем мероприятии. Надеемся, что его посещение понравится Вам, обогатит Ваш опыт, откроет новые профессиональные горизонты.

Просим предельно внимательно отнестись к написанному на этой странице: знакомство с правилами и регламентом конференции позволит Вам эффективно спланировать работу и получить максимум пользы от участия в конференции.

1. В работе конференции смогут принять участие **только те, кто зарегистрировался заранее**. Если Вы зарегистрировались и спланировали посещение мероприятий конференции в Личном кабинете — мы будем рады видеть Вас среди наших гостей. Если по каким-то причинам Вам не удалось пройти регистрацию — приносим свои извинения, но наша задача — обеспечить комфортное посещение для зарегистрированных участников. Будем рады видеть Вас в следующем году.

2. **Где необходима регистрация?** Посещение первого (27.03.) и второго (29.03.) пленарных заседаний конференции (в том числе выставки и презентации инновационных продуктов, презентации работы ФМЛ № 239) не требует отдельной регистрации (естественно, кроме общей регистрации участника конференции). Также не требуется специальной регистрации для посещения секционных заседаний. Участие в мастер-классах и выездных семинарах **требует отдельной предварительной регистрации** в Личном Кабинете участника.

3. **Личный кабинет (ЛК)**. После регистрации каждый участник получил по e-mail уникальный логин и пароль для входа в свой ЛК. Баннер для захода в ЛК размещен в правой части главной страницы сайта конференции и на страницах «*Мероприятия*», «*Регистрация*», «*Участникам*». В ЛК участник может увидеть и отредактировать свои персональные данные, указанные при регистрации, загрузить тезисы для публикации (до 10 февраля), выбрать форматы участия в мероприятиях конференции (включая посещение мастер-классов и выездных семинаров), распечатать Маршрутный Лист. Для восстановления логина и пароля участнику необходимо отправить запрос оргкомитету по адресу conf@rcokoit.ru.

4. **Маршрутный лист** необходим, чтобы сформировать индивидуальный маршрут участника конференции. 22 марта редактирование перечня мастер-классов и выездных семинаров в Личном Кабинете будет заморожено — останется только функция печати. **Уверены, что вы найдете возможность распечатать свой маршрутный лист из Личного кабинета и придете с ним на конференцию. БЕЗ МАРШРУТНОГО ЛИСТА ПОСЕЩЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ И ВЫЕЗДНЫХ СЕМИНАРОВ НЕВОЗМОЖНО.** В исключительных случаях для пришедших без маршрутных листов их распечатка будет проходить в первый день конференции. При регистрации и получении пакета материалов необходимо сообщить об отсутствии маршрутного листа. Обратите внимание, что на распечатку листа понадобится время, — поэтому приходите заранее.

5. **Вы пришли на конференцию.** Регистрация участников и выдача материалов участника конференции будет происходить:

- в первый день конференции при регистрации (Вторая Санкт-Петербургская гимназия, Казанская ул., д. 27, с 9.00 до 17.00);

- во второй день конференции в РЦОКОиИТ в аудитории 25 (Вознесенский пр., 34 а, 2 этаж, с 9.30 до 16.00);

- в третий день конференции в ФМЛ № 239 (ул.Кирочная, д.8, с 9.30 до 12.30)

После конференции материалы можно получить в РЦОКОиИТ, предварительно позвонив по телефону: +7(812)576-34-50.

6. Пакет участника конференции. Пакет участника конференции содержит программу конференции, сертификат участника, сборники тезисов, рекламные материалы.

7. График. Внимательно ознакомьтесь с содержанием страницы «Мероприятия» (<http://conf.rcokoit.ru/events.htm>) На ней в правой колонке находится График мероприятий конференции (по месту проведения и по времени). Обращайте внимание, на какой из трех площадок (РЦОКОиИТ, Вторая Санкт-Петербургская гимназия, ФМЛ № 239) проводится то или иное мероприятие.

8. Выступление на секции. Выступающих на секционных заседаниях просим заранее проверить, в какой аудитории поставлен доклад. Это можно сделать перед началом пленарного заседания или в перерывах. Обратите внимание, что в тексте Программы конференции перечислены все секционные доклады, а номера аудиторий, где работают секции, вложены в раздаточные материалы отдельной страницей.

Просим Вас не ограничивать посещение секции только собственным выступлением, а присутствовать до конца, поскольку в итоге работы должен быть выбран лучший доклад, который секция рекомендует для пленарного заседания на закрытии конференции. На каждой секции будет организовано голосование.

Секции конференции работают по следующему регламенту:

- выступление — не более 10 минут;
- ответы на вопросы — 3-4 минуты;
- голосование — 1 минута.

Будьте готовы к тому, что руководитель секции будет жестко выдерживать регламент.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ АУДИТОРИЙ при проведении секций:

- учительский компьютер, проектор, экран
- доступ в Интернет
- операционная система Windows XP или Windows 7
- офисный пакет MS Office 2007 (Word, Excel, Power Point) (или MS Office 2003 с установленной возможностью открытия x-файлов (docx, pptx и др.)
- Браузер Google Chrome + Adobe Flash Player
- пакет видеокodeков

Если Ваше выступление предполагает какое-то специфическое ПО для демонстрации — приходите со своим ноутбуком, на котором оно установлено. Помните, что руководитель ведет секцию и не может отвлекаться на решение организационных вопросов, поэтому будьте готовы к тому, что подключать ноутбук вам придется самостоятельно. Руководитель секции ничего не устанавливает на компьютер.

Совет выступающим на секции: если хотите, чтобы не было проблем с демонстрацией материалов, подготовьте презентацию со скриншотами. Секционный доклад практически всегда можно сделать с простой презентацией.

9. Посещение мастер-классов (МК) и выездных семинаров (ВС). Посетить эти мероприятия смогут только заранее зарегистрировавшиеся участники. **НЕ ЗАБУДЬТЕ ВЗЯТЬ С СОБОЙ СВОЙ МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ!**

К месту проведения выездных семинаров участники добираются самостоятельно. Адреса образовательных учреждений, в которых проводятся ВС, указаны на сайте.

10. Проведение мастер-классов. Если Вы являетесь ведущим мастер-классов — внимательно прочитайте документ *«Регламент ведущего мастер-класс»*.

11. Интернет на конференции. В зданиях РЦОКОиИТ, Второй гимназии и ФМЛ № 239 есть Wi-Fi-доступ. Но гарантировать его работоспособность невозможно по понятной причине: участников очень много. Если Вам необходим уверенный доступ в Сеть — задумайтесь о мобильном подключении.

12. Питание. Организованное питание участников не предусмотрено. Рядом с местами проведения мероприятий конференции имеется большое количество кафе. Схему расположения кафе можно скачать на сайте.

13. Не забудьте взять с собой! Обратите внимание на размещенные на главной странице сайта документы: регламент участника конференции, график мероприятий, схема с расположением близлежащих кафе. Эти документы советуем Вам распечатать. Также для посещения мастер-классов и выездных семинаров не забудьте распечатать маршрутные листы из раздела «Посещение мастер-классов и выездных семинаров» в Личном кабинете.

13. Дополнительные мероприятия.

- *Круглый стол «Региональная система оценки качества образования».* На круглый стол приглашаются руководители образовательных учреждений, желающие принять участие в обсуждении вопросов развития Региональной системы оценки качества образования.
- *Педагогический клуб сетевого взаимодействия* пройдет 29 марта в 16.00 в РЦОКОиИТ в ауд. 46. Аннотация встречи и отдельная анкета для записи будет опубликована в блоге ПКСВ (<http://w2edu.blogspot.ru/>) 25 марта. 28 марта в блоге будет размещен список приглашенных. Аудитория может вместить 50 человек. В случае, если желающих будет больше, предпочтение — членам Клуба.